

**Дополнительное соглашение № 4**  
**к Соглашению от «19» января 2015 года**  
**о взаимодействии между муниципальным казенным учреждением**  
**«Многофункциональный центр предоставления государственных и**  
**муниципальных услуг городского округа Восход Московской области и**  
**Администрацией закрытого административно-территориального**  
**образования городской округ Восход Московской области**

Московская область,  
поселок Восход

«25» января 2018 года

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области», в лице директора Тройкиной Дарьи Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации закрытого административно-территориального образования городской округ Восход Московской области от 23 июля 2014 года № 132, далее именуемое – МКУ «МФЦ городского округа Восход», с одной стороны, и Администрация закрытого административно-территориального образования городской округ Восход Московской области, в лице руководителя Филатовой Елены Викторовны, действующего на основании Положения об администрации закрытого административно-территориального образования городской округ Восход Московской области», утвержденного постановлением Главы закрытого административно-территориального образования городской округ Восход от 11 января 2010 г. № 1, далее именуемая – Орган, с другой стороны,

в дальнейшем совместно именуемые Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797), Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила), постановления Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставления которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе



многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Главы ЗАТО городского округа Восход Московской области от 28.12.2015 № 72 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг» заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр по предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» и Администрацией закрытого административно-территориального образования городской округ Восход Московской области от «19» января 2015 г. (далее - Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. В целях обеспечения реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Постановления Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также расширения перечня услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ, внести в Соглашение о взаимодействии между муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр по предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» и Администрацией закрытого административно-территориального образования городской округ Восход Московской области от «19» января 2015г. (далее – Соглашение) следующие изменения и дополнения:




1.1. Приложение № 1 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с «25» января 2018 года, является неотъемлемой частью Соглашения и действует в течение всего срока действия Соглашения.

### Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

<p>Администрация закрытого административно-территориального образования городской округ Восход Московской области</p>	<p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставление государственных и муниципальных услуг городского округа Восход»</p>
<p>Юридический/фактический Адрес: 143562, Московская область, городской округ Восход, д. 12 ИНН/КПП 5017015893/501701001 ОГРН – 1035003053491 ОКТМО: 46763000</p> <p>Тел. (498)-729-60-22</p>	<p>Юридический/фактический Адрес: 143562, Московская область, городской округ Восход, д. 12 ИНН/КПП 5017103250/501701001 ОГРН 1145017007365 ОКТМО: 46763000</p> <p>Тел.(498)-729-60-81</p>
<p>Руководитель Администрации Городского округа Восход  Филатова Е.В. «25» января 2018 года</p> 	<p>Директор МКУ «МФЦ городского округа Восход»  Тройкина Д.И. «25» января 2018 года</p> 

Приложение №1  
к Дополнительному соглашению № 2  
от «25» января 2018 г.

Приложение № 1  
к Соглашению  
от «19» января 2015 г.

Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» администрацией закрытого административно-территориального образования городской округ Восход Московской области, а также муниципальными учреждениями городского округа Восход Московской области, в том числе в электронном виде и с участием муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области»

1. Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
2. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах
3. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов, безвозмездное пользование
4. Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в случаях, установленных законодательством
5. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование
6. Принятие решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования



- ✓ 7. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений
- ✓ 8. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг<sup>1</sup>
9. Подготовка и регистрация градостроительных планов земельных участков при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства<sup>1</sup>
10. Выдача (продление) разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, а также разрешений на ввод указанных объектов в эксплуатацию
- ✓ 11. Присвоение адреса объектам адресации, изменение и аннулирование такого адреса<sup>1</sup>
- ✓ 12. Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
13. Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
14. Предоставление жилых помещений коммерческого использования на условиях найма
15. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования
16. Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма
17. Постановка граждан, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
18. Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма
19. Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
20. Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений

<sup>1</sup> При обращении Заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением данной услуги в МФЦ осуществляется:

- обеспечение бесплатного доступа к сети Интернет для подачи заявления посредством РПГУ.

- консультация Заявителя (представителя Заявителя) по вопросу оказания государственной (муниципальной) услуги, в том числе по заполнению интерактивных форм заявлений в РПГУ;

- выдача результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;



21. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
22. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
23. Заключение договора на установку рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности
24. Согласование размещения стационарных торговых объектов
25. Выдача ордеров на право производства земляных работ<sup>2</sup>
26. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
27. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование
28. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов, безвозмездное пользование
29. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность и в аренду на торгах
30. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда
31. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории
32. Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков<sup>2</sup>
33. Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена)
34. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
35. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования Московской области

---

<sup>2</sup> При обращении Заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением данной услуги в МФЦ осуществляется:

- обеспечение бесплатного доступа к сети Интернет для подачи заявления посредством РПГУ.

- консультация Заявителя (представителя Заявителя) по вопросу оказания государственной (муниципальной) услуги, в том числе по заполнению интерактивных форм заявлений в РПГУ;

- выдача результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;



36. Выдача выписок из Реестра муниципального имущества
37. Выдача разрешений на вырубку (снос), обрезку зеленых насаждений
38. Выдача разрешений на размещение на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или на земельных участках, находящихся в собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов
39. Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права
40. Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ
41. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
42. Оказание адресной материальной помощи малообеспеченным гражданам
43. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми, расположенные на территории муниципального образования Московской области
44. Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам затрагивающим права и законные интересы заявителя
45. Подготовка и регистрация градостроительных планов земельных участков при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.
46. Организация отдыха детей в каникулярное время.<sup>3</sup>
47. Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности.

---

<sup>3</sup> При обращении Заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением данной услуги в МФЦ осуществляется:

- обеспечение бесплатного доступа к сети Интернет для подачи заявления посредством РПГУ.

- консультация Заявителя (представителя Заявителя) по вопросу оказания государственной (муниципальной) услуги, в том числе по заполнению интерактивных форм заявлений в РПГУ;

- выдача результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;